

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОЛЬГИНСКАЯ ШКОЛА ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от
от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
Роздериий В.Н.
приказ №14
от «29» августа 2024 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ольгинка 2024

| № п/п | СОДЕРЖАНИЕ | Стр. |
|------------------|---|-------------|
| 1 | Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию: | 3 |
| | - План работы школы по всеобучу; | 4 |
| | - План работы школы по реализации ФГОС; | 6 |
| | - План работы школы по предупреждению неуспеваемости. | 12 |
| 2 | Организационно – педагогические мероприятия: | 13 |
| | - План проведения педагогических советов | 13 |
| 3 | Организация работы с кадрами: | 15 |
| | - План работы с педкадрами. | 15 |
| 4 | Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса: | 17 |
| 5 | Внутришкольный контроль. | 29 |
| 6 | Профориентационная работа | 53 |
| 7 | Перспективный план работы педагога-психолога | 55 |
| 8 | Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года. | 78 |

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2024– 2025 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

| Классы | Количество обучающихся |
|--------|------------------------|
| 1-4 | 39 |
| 5-9 | 90 |
| 10-11 | 19 |
| Итого | 148 |

Распределение работы школы по дням недели:

Понедельник – совещание при директоре, планерки.

Вторник – работа с ученическим Советом.

Среда – методические совещания, заседания комиссий.

Четверг – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

Пятница – индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1. План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---------------|-------------------------------|
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе | до 31 августа | Администрация |
| 2 | Комплектование 1, 10 классов | до 31 августа | Администрация |
| 3 | Сбор сведений о социализации выпускников школы | до 26 августа | Классные руководители |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам | до 5 сентября | Классные руководители |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 29 августа | Администрация Библиотекарь |
| 6 | Составление расписания занятий | до 30 августа | Зам. директора по УВР |
| 7 | Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности | до 5 сентября | Зам. директора по ВР |

| | | | |
|----|---|------------------|--|
| 8 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей | сентябрь | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| 9 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | Классные руководители, педагог- психолог |
| 10 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 11 | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | Классные руководители, зам директора по УВР |
| 12 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования) | в течение года | Учителя- предметники |
| 13 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 14 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года | Классные руководители |
| 15 | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений | в течение года | Зам. директора по УВР, ВР, кл. руководители, учителя предметники |
| 16 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану | Зам. директора по УВР |
| 17 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | Классные руководители |

| | | | |
|----|---|----------------|-----------------------|
| 18 | Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 19 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | кл. руководители |
| 20 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | Зам. директора по УВР |

1.2. План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО *«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».*
- 4.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели |
|----------|---|---------------|-------------------------------|------------------------|
| 1 | Организационное обеспечение | | | |
| 1.1 | Составление программ учебных предметов 1-11 классов. | Сентябрь | Учителя-предметники | Рабочие программы |
| 1.2. | Составление программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций. | До 01.09.24г. | Зам. директора по ВР, учителя | Программы курсов |

| | | | | |
|------|--|-------------------------|---|---|
| 1.3. | Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования | До 01.09.24г. | Зам. директора по УВР, учителя предметники | Педагогический совет |
| 1.4. | Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: входная диагностика обучающихся 1-9 классов; мониторинг формирования УУД; диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах | По плану | Зам. директора по УВР, учителя предметники | Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга |
| 1.5. | Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости. | Август/в течение года | Зам. директора по ВР | Утвержденное расписание занятий. |
| 1.6. | Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. | По плану работы МО, НМО | Зам директора по УВР, ВР, педагоги | Отчет 1 раз в полугодие |
| 1.7. | Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности | Сентябрь, май | Зам директора по УВР, ВР, педагоги | Аналитическая справка |
| 1.8. | Организация учебного процесса на основе расписания | В течение всего года | Зам директора по УВР | Размещение формы расписания на |

| | | | | |
|-------|---|----------------------|--|---|
| | | | | сайте школы |
| 1.9. | Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня | По плану | Зам директора по УВР, ВР, педагоги | Аналитический отчет |
| 1.10. | Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами | В течение всего года | Учителя- предметники | Отчеты, размещение материалов на сайте |
| 2. | Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Зам. директора по УВР, ВР | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 3. | Финансово-экономическое обеспечение | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов | До 4 сентября | Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь | Информация |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | В течение года | Администрация, библиотекарь, учителя | База учебной и учебно-методической литературы школы |

| | | | | |
|------|--|-------------------------|---|--|
| 3.3. | Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС | Март –июль | Зам. директора по УР, завхоз, учителя | Дополнение базы данных по материально- техническому |
| 3.4. | Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение | 1 раз в год | Директор, завхоз | |
| 3.5. | Проведение косметического ремонта школы | По необходимо сти | Завхоз | |
| 3.6. | Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям. | В течение года | Инженер-электронщик | |
| 4. | Кадровое обеспечение | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год | Август | Директор | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление заявки на курсовую подготовку | Сентябрь, январь | Зам. директора по УВР | Заявка |
| 4.3. | Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС | Май | Директор | Тарификация |
| 4.4. | Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов | По плану | Директор, зам. директора по УВР, ВР | Заявка |
| 4.5. | Повышение квалификации педагогов | В течение года | Зам. директора по УВР | По плану |
| 5. | Информационное обеспечение | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом | По плану МО | Зам. директора по УВР Учителя-предметники | Руководители МО |

| | | | | |
|-----------|---|------------------|------------------------------------|---|
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Учитель информатики | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 1-11 классах | По плану | Классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов | По необходимости | Учителя 1-11 классов | Классные руководители |
| 5.5 | Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов | В течение года | Администрация, учителя | Аналитическая справка |
| 5.6 | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | Постоянно | Администрация, учитель информатики | Проверка доступа контента филтрации совещание при директоре |
| 5.7 | Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса | Октябрь | Учитель информатики | Инструктаж |
| 5.8 | Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей | ежемесячно | Ответственный за сайт | Аналитическая справка |
| 5.9. | Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов | По графику | Администрация | Мониторинги |
| 6. | Методическое обеспечение | | | |

| | | | | |
|-------|---|--------------------------------|--|--|
| 6.1. | Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей | По плану МО | Зам. директора по УВР | Аттестация педагогов |
| 6.2. | Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам | В течение года | Администрация | Собеседование |
| 6.3. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус» | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по УВР, педагоги | Аналитическая справка |
| 6.4. | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам | Ноябрь-декабрь | Зам. директора по УВР, педагоги | Аналитическая справка |
| 6.5. | Предметные недели | Январь - февраль | Зам. директора по УВР, ВР педагоги | Аналитическая справка |
| 6.6. | Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР, педагоги | Отчеты учителей, аттестация |
| 6.7. | Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР, педагоги | Аналитическая справка |
| 6.8. | Организация и проведение Всероссийских проверочных работ | Сентябрь-октябрь Апрель-май | Зам. директора по УВР | Справка |
| 6.9. | Результаты Всероссийских проверочных работ | Ноябрь Май | Зам. директора по УВР | Протоколы |
| 6.10. | Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах | По графику | Зам. директора по УВР | Справка |
| 6.11. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах. | Октябрь По графику ВШК | Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение |

1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--|--|-----------------------|
| 1. | Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | Сентябрь | Учителя - предметники |
| 2. | Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком. | Сентябрь | Учителя - предметники |
| 3. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости | Учителя - предметники |
| 4. | Использование дифференцированного и лично-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках. | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 5. | Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса. | В течение учебного года | Учителя - предметники |

| | | | |
|-----|---|------------------------------------|-----------------------|
| 6. | Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 7. | Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 8. | Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей | В течение учебного года | Классные руководители |
| 9. | Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий | В соответствии с планом ВШК | Зам. директора по УВР |
| 10. | Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 11. | Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету | В течение года (по необходимости) | Зам. директора по УВР |
| 12. | Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися | май | Зам. директора по УВР |
| 13. | Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися | Весенние, осенние, летние каникулы | Учителя-предметники |

2. Организационно - педагогические мероприятия

План проведения педагогических советов

| № п/п | Тематика педагогических советов | Ответственные | Сроки |
|--------------|---|--|--------------|
| 1. | Педсовет «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2023-2024 учебный год» Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл.,10-11кл., плана работы школы на 2024-2025 учебный год, УМК | Зам. директора по УВР и ВР | Август |
| | Итоги работы по оздоровлению детей за 2023-2024 учебный год. | Ответственный за оздоровление | |
| | Режим работы школы в 2024 -2025 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов. | Директор, зам. директора по УВР | |
| | Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО | Директор | |
| | Рассмотрение программ внеурочной деятельности | | |
| 2. | Итоги 1 четверти. | Зам. директора по УВР | Октябрь |
| | Итоги УР за I четверть | Зам. директора по УВР | |
| 3. | Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям». | Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию | Ноябрь |
| 4. | Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие». | Зам. директора по УВР | Декабрь |
| | Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. | Зам. директора по УВР | |
| | Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах. | Зам. директора по УВР | |
| 5. | Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ГВЭ». | Зам. директора по УВР | Февраль |
| 6. | Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА». | Зам. директора по УВР Педагог-психолог | Март |
| | Итоги УР за III четверть | Зам. директора по УВР | |

| | | | |
|----|--|-----------------------|--------|
| | О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР. | Зам. директора по УВР | |
| 7. | Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды». | Зам. директора по УВР | Апрель |
| 8. | Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов». | Директор школы | Май |
| | О порядке завершения 2024-2025 учебного года. | Директор школы | |
| | Утверждение расписания экзаменов | Директор школы | |
| | Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов. | Директор школы | |
| 9. | Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования. | Директор школы | Июнь |
| | О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами. | Директор школы | |
| | О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования. | Директор школы | |
| | О награждении медалями, похвальными грамотами | Директор школы | |
| | Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2024– 2025 учебном году. | Зам. директора по УВР | |
| | Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год. | Директор школы | |
| | Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год. | Директор школы | |

3. Организация работы с кадрами План работы с педагогическими кадрами.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|-------------------|-------|---------------|
|---|-------------------|-------|---------------|

| | | | |
|-----|---|-------------------|--|
| п/п | | | |
| 1. | Комплектование кадрового состава. | В течение года | Директор школы |
| 2. | Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК | В течение года | Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь |
| 3. | Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 4. | Согласование плана проведения предметных недель | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 5. | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи. | В течение года | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 6. | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 7. | Собеседование с молодыми педагогами. | В течение года | Директор школы |
| 8. | Консультации по подготовке к педагогическому совету | По необходимости | Зам. директора по УВР |
| 9. | Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства. | октябрь - февраль | Зам. директора по УВР |
| 10. | Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 11. | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 12. | Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам | С 25.04 | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|-----|---|----------------|-----------------------|
| | | | |
| 13. | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год). | До 26.06 | Зам. директора по УВР |
| 14. | Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ. | В течение года | Администрация |

4. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

| № п/п | Основные направления деятельности | Сроки | Ответственные |
|--------------------------|--|----------------|-----------------------|
| Дифференциация обучения. | | | |
| 1. | Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2. | Создание банка данных «Одаренные дети». | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 3. | Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану). | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4. | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении. | Октябрь | Кл. руководители |
| 5. | Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах. | По графику | Учителя - предметники |
| 6. | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | Учителя - |

| | | | |
|-------------------------|--|----------------|-----------------------------|
| | | | предметники |
| 7. | Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | Февраль - май | Учителя - предметники |
| Внеурочная деятельность | | | |
| 1. | Комплектование групп внеурочной деятельности и секций | Сентябрь | Руководители групп и секций |
| 2. | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью. | Октябрь | Кл. руководители |
| 3. | Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану). | В течение года | Руководители групп и секций |

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ в 2024-2025 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год.

Включение в планы работы вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.

2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

Содержание информационной работы с родителями обучающихся:

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Содержание информационной работы с обучающимися

Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков.

Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3- й этап - практический (октябрь - май);

| |
|---|
| <p>Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ; • знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов; • работа по КИМах; • индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение); • обучение обучающихся заполнению бланков; • развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года. |
| <p>4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);</p> |
| <p>Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.</p> <p>Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • как подготовиться к экзаменам; • поведение на экзамене; • способы снятия нервно-психического напряжения; • как противостоять стрессу. <p>План работы педагога-психолога предусматривает:</p> <p>Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.</p> <p>Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.</p> <p>Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.</p> |
| <p>5- й этап - аналитический (июнь - август)</p> |
| <p>Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ; • мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов; • выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. |

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учитывать обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

| | |
|-------------------------|--|
| Сентябрь-октябрь | Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем |
| Ноябрь | Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2024 году |
| Декабрь | Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимся экзаменам |
| Февраль – март | Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись |

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
 - Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
 - По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
 - Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
 - Контроль ведения электронных журналов
 - Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов
- Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Основные направления деятельности | Содержание |
|-----------------------------------|------------|

| | |
|--|---|
| <p>1. Проведение классных собраний с обучающимися</p> | <p>Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году, инструктивных документов; ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся;</p> <p>ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами:</p> |
| <p>2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ</p> | <p>Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;</p> <p>способы поддержки работоспособности;</p> <p>способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам</p> |
| <p>3. Использование интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами</p> | <p>Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/- демоверсии ЕГЭ 2024 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ;</p> <p>сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ</p> |
| <p>4. Изменение в методах преподавания</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов) |
| <p>5. Использование дополнительных возможностей</p> | <p>Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ</p> |

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.
2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:
 - Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
 - Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
 - Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
 - Контроль ведения классных журналов;

- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования. Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.
6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.
7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.
8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.
9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций;

сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа

- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ □ обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
 - подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
 - подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить:

- особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

5. Внутришкольный контроль на 2024-2025 учебный год

Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересы, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
 - Отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;

- Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
- Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
- Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.

4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

5. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

СЕНТЯБРЬ

| Направление работы | Объект контроля | Что проверяется. Цель проверки | Формы и методы контроля | Кто контролирует | Выход на результат |
|----------------------------------|--|--|-------------------------------|------------------|--------------------|
| Контроль за выполнением Всеобуча | Классные руководители 1-11 классов, руководители ГПД | Комплектование 1-11 классов. Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебной всех обучающихся зоны. | Т Анализ списков и отчетов | Администрация | Списки |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| | Учебно - материаль ная база | Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы. | Т, КО Собеседов ание | библиотекарь | Списки |
| | КТП | Проверка календарно-тематического планирования по предметам. | КТП | Зам. директора по УВР | Справка |
| | Классные руководите ли бывших выпускных классов | Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов. Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы. | Ф Собеседов ание с классным и рук-ми | Зам. директора по УВР | Списки |
| | Индивидуал ьное обучение обучающих ся с ограниченн ыми возможност ями здоровья | Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся | Наличие комплекта документо в для индивиду ального обучения | Зам. директора по УВР | Заявлени я Договора с родителя м и АООП |
| Контроль за школьной документа цией | Классные руководител и, учителя предметник и | Журналы, дневники обучающихся. Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях. | Д Проверка классных журналов | Зам. директора по УВР. Педагог психолог | Админис тративно е совещани е, справка |

| | | | | | |
|---|--|--|---|------------------------|--|
| Контроль за работой с педагогическими кадрами | Распределение учебной нагрузки | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки. | Ф Комплексно обобщающий | Зам. директора по УВР. | Административное совещание |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | Классные руководители и 1-11 классов | Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям. | Т Анализ планов. Собеседование с кл.рукми. | Зам. директора по ВР | Выступление на МО классных руководителей |
| | Руководители и дополнительного образования | Программы и тематическое планирование. Комплектование объединений дополнительного образования Цель: проверка соответствия тематического планирования программному обеспечению, методическая грамотность руководителя в определении задач работы с коллективом, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков | анализ документации посещение занятий; - собеседование с педагогами и учащимися | Зам. директора по ВР | Выступление на МО |

ОКТЯБРЬ

| Направление | Объект контроля | Что проверяется. Цель проверки | Формы и методы контроля | Кто контролирует | Выход на результат |
|---|---|--|--|---|-------------------------|
| Всеобуч | Обучающиеся 2-4, 5-6 классов | Проверка техники чтения обучающихся 2-4 и 5-6 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения. | Чтение текстов | Зам. директора по УВР Учителя нач. классов, русского языка | Совещание при директоре |
| Контроль за выполнением Всеобуча | Обучающиеся 3-11 классов | Проведение школьных предметных олимпиад. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-11 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников. | П Просмотр олимпиад, работ, беседа, наблюдение | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | Учителя информатики, обществознания, математики | Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность | КО Посещение уроков, беседа | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| | Обучающиеся 5-х классов | Уроки. Цель: проверить уровень адаптации обучающихся 5 классов. | КО Посещение уроков, | Зам. директора по | Совещание при директоре |

| | | | | | |
|--|---|---|--|-----------------------|--|
| | | | беседа | УВР | е |
| Контроль за школьной документацией | Учителя предметники 2-11 классов | Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника обучающихся. | Т Просмотр страниц электронного дневника | | Оперативное совещание |
| | Оформление личных дел учащихся 1-х классов | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся. | | Классные руководители | Индивидуальное собеседование |
| Контроль за учебно-методической работой | Учителя предметники Руководители МО | Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО. Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС СОО. | Т, П Собеседование | | Заседание школьного методического совета |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | Педагог психолог | Работа с трудными детьми, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность. Цель: организация досуга детей «группы риска». | Посещение занятий; проверка документации | . | справка |
| | Классные руководители 1-11 классов, преподаватель ОБЖ | Цель: анализ проведения классными руководителями, преподавателями ОБЖ тематических уроков «Внимание дети!» | Анализ документации и классными руководителями | | справка |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|-----------------------------------|
| | Классные руководители 1, 5, 10 классов | Система работы классных руководителей во вновь созданных коллективах Цель: изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях | Посещение уроков; наблюдение; анкетирование | | Справка, выступление на совещании |
|--|--|--|---|--|-----------------------------------|

НОЯБРЬ

| Направление | Объект контроля | Что проверяется. Цель проверки | Формы и методы контроля | Кто контролирует | Выход на результат |
|----------------------------------|--------------------------------|---|---------------------------------------|------------------|-------------------------|
| Контроль за выполнением Всеобуча | Обучающиеся 9, 11 классов | Подготовка к итоговой аттестации в виде ОГЭ и ЕГЭ. Цель: сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены. | Консультации учителей предметников | Кл.руководители | С/З |
| | Обучающиеся 6 «Б», «В» классов | Работа с низкомотивированными обучающимися. Цель: выявление низкомотивированных детей, определение причин снижения уровня мотивации. | КО Посещение уроков, собеседование | | Совещание при директоре |
| | Обучающиеся 1, 5, 10 классов | Состояние адаптивности обучающихся 1, 5, 10 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы | КО, П Наблюдение, анализ, беседа | Педагог психолог | Справка |

| | | | | | |
|---|--|--|--------------------------|--------------------|-------------------------|
| | | риска». | | | |
| Контроль за состоянием преподавания уч. предметов | Учителя литературы, 7, 8 классы | Проверка техники чтения обучающихся 7, 8 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа | Чтение текстов, пересказ | Учителя литературы | Совещание при директоре |
| | Учителя 2, 3, 9, 10 классов предмета «Родной русский язык и литературное чтение на родном языке (русском)» | Цель: выполнение программы новых предметов. Формы и методы. | Посещение уроков | | Собеседование |
| Контроль за выполнением уч. | Учителя 3-11 классов | Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам. | П Просмотр, беседа | | Справка |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------|---|
| программ | | | | | |
| Контроль за школьной документацией | Тетради по математике 3-4, 6,7,9,10 классов | Рабочие и контрольные тетради по математике. Цель: проверить (проверка и взаимопроверка) наличие, правильность оформления, соблюдение единого орфографического режима | Т, П Просмотр, анализ, собеседование | Зам. директора по УВР | Заседание МО |
| | Классные руководители и 5-11 классов | Журналы инструктажей по технике безопасности 5 - 11 классов. Цель: соответствие требованиям оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности. | Просмотр журналов инструктажей | Зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль за учебно-методической работой | Учителя 10 класса | План работы над индивидуальными проектами обучающихся 10 класса. Анализ работы над индивидуальными проектами. <u>Педагогический совет:</u> «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» (ФИО педагога психолога.). | Т, П Собеседование МО | Зам. директора по УВР | Административное совещание, собеседование |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования | Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной | Собеседование с учащимися и классными руководителями; Посещение занятий; проверка | Зам. директора по УВР | выступление на МО |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|---------------------|-----------------------|---------|
| | | деятельности, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий. | журналов | | |
| | Классные руководители 1–4 классов | Классные часы Цель: познакомиться с системой проведения часов общения в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью | Посещение Кл. часов | Зам. директора по УВР | справка |

ДЕКАБРЬ

| Направление | Объект контроля | Что проверяется. Цель проверки | Формы и методы контроля | Кто контролирует | Выход на результат |
|----------------------------------|--|--|------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Контроль за выполнением Всеобщая | Обучающиеся 3-4 классов. II этап Всероссийской олимпиады | Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных | II Проведение олимпиадных работ | Зам. директора по УВР | Заседание МО |

| | | | | | |
|---|------------------------------------|---|---|-----------------------|-------------------------------|
| | | обучающихся 3-4 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников. | | | |
| | Обучающиеся 5-11-х классов | Посещаемость уроков обучающимися. Цель: выявить причины пропуска уроков. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры. | Т Наблюдение, анализ посещаемости, собеседование | | Заседание МО кл.руководителей |
| Контроль за состоянием преподавания уч. предметов | Обучающиеся 2-5 классов | Техника чтения во 2-4 классах. Цель: проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения современным образовательным требованиям. | КО Замеры техники чтения | | Заседание МО |
| | Обучающиеся 9 классов | Уровень подготовки к ОГЭ по математике, информатике, обществознанию. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации. | Т Посещение уроков, анализ | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| | Учителя русского языка 2-4 классов | Работа со словарными словами. | Словарные диктанты | Зам. директора по УВР | Справка |

| | | | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|--|-------------------------|
| Контроль за выполнением учебных программ | Учителя 1-11 классов | Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ. | Т, П Изучение документации, беседа | Кл.руководители Учителя предметники | Справка |
| Контроль за школьной документацией | Обучающиеся 1-11 классов | Состояние учебной литературы. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. | КО Наблюдение, анализ, собеседование | Библиотекарь | Оперативное совещание |
| Контроль за учебно-методической работой | Обучающиеся 3-11 классов | Работа с одаренными детьми. Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в районных олимпиадах. | Т, П уроки, анкетирование, собеседование. | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| | Обучающиеся 5-11 классов | Рабочие тетради по учебным предметам (на печатной основе). Проверка эффективности использования УМК по учебным предметам. | Посещение уроков, собеседование | . | Совещание при директоре |
| Контроль за состоянием воспитания | Классные руководители 5 – 11 классов | Работа по развитию ученического самоуправления Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления | Беседы с активом класса, анкетирование | Советники директора | выступление на МО |

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------|-----------------------|-------------------------|
| тельной работы | | | обучающихся | | |
| | Руководители дополнительного образования | Подготовка к организации каникул Цель: организация занятости обучающихся на зимних каникулах | Анализ документации | Педагог - организатор | план работы на каникулы |
| | Классные руководители 8-11 классов | Организация работы классных руководителей 8-11 по профилактике вредных привычек. | посещение кл.ч. | Зам. директора по УВР | выступление на МО |
| Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО | Занятия внеурочной деятельности и для 1-4, 5-7 классов | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | Т, О | Зам. директора по УВР | Справка |

ЯНВАРЬ

| Направление | Объект контроля | Что проверяется. Цель проверки | Формы и методы контроля | Кто контролирует | Выход на результат |
|-------------|-----------------|--------------------------------|-------------------------|------------------|--------------------|
|-------------|-----------------|--------------------------------|-------------------------|------------------|--------------------|

| | | | | | |
|---|--|---|---|-----------------------|-------------------------|
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | Учителя, математики, обществознания, информатики и 11 класса | Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике, обществознанию и информатике. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации. | Т Посещение уроков, анализ | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| Контроль за выполнением учебных программ | Учителя 1-11 классов | КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части. | П Просмотр рабочих программ, собеседование | Зам. директора по УВР | Индивидуальные беседы |
| | | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, ПДН. (воспит. работа) | Т Посещение уроков | | |
| Контроль за учебно-методической работой | Учителя 10 класса | Проверка применения учителями современных образовательных технологий на уроках в 10 классе. Цель: проверить степень владения учителями формами и методами работы в соответствии с ФГОС СОО. | Т, П Посещение уроков, беседа | Зам. директора по УВР | |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------|----------------------|----------------------|
| Контроль за состоянием воспитательной работы | Классные руководители 1-11-х классов. | Мониторинг деятельности. <u>Цель:</u> определение уровня воспитанности обучающихся школы. | Анализ документации | Зам. директора по ВР | |
| Контроль за реализацией ФГОС ООО и СОО | Работа педагогов по организации внеурочной деятельности | Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО | Т, О | | Педагогический совет |

ФЕВРАЛЬ

| Направление | Объект контроля | Что проверяется. Цель проверки | Формы и методы контроля | Кто контролирует | Выход на результат |
|----------------------------------|-----------------------|---|--|-----------------------|--------------------|
| Контроль за выполнением Всеобуча | Обучающиеся 9 классов | Предпрофильная подготовка обучающихся. Цель: выявить уровень реализации предпрофильной подготовки. | Т анкетирование, наблюдение, анализ, беседа | Зам. директора по УВР | Справка |

| | | | | | |
|---|--|---|---|-----------------------|--|
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | Обучающиеся 9 классов | Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся по русскому языку, 9 классы | Посещение уроков | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| Контроль за учебно-методической работой | Учителя 1-11 классов | <u>Педагогический совет:</u> «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA». | | | Педагогический совет |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | Классные руководители 1 – 11 классов | Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов. | Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ документации | Педагог-организатор | выступление на МО классных руководителей |
| | Руководители дополнительного образования | Состояние работы по реализации программ внеурочной деятельности. Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся | Посещение занятий; проверка журналов | | справка |

МАРТ

| Направление | Объект контроля | Что проверяется. Цель проверки | Формы и методы контроля | Кто контролирует | Выход на результат |
|---|----------------------------|---|---|-----------------------|-------------------------|
| Контроль за выполнением Всеобща | Учителя 1-11 классов | Задания на дом. Цель: выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях. | Т, КО Собеседование, проверка журналов, дневников | . | Оперативное совещание |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | Обучающиеся 9, 11 классов | Уровень подготовки обучающихся 9-ых, 11-ых классов к Государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике Цель: выявить уровень подготовленности обучающихся 9ых, 11-ых классов к прохождению ГИА. | Пробные ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| Контроль за выполнением учебных программ | Учителя 1-7, 9, 11 классов | Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий. | П Изучение документации, беседа | Зам. директора по УВР | Оперативное совещание |
| Контроль за учебно-методич | Учителя предметники | Работа над индивидуальными проектами. Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов. | Беседа, анализ | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |

| | | | | | |
|--|--|--|---|----------------------|---------------------------|
| еской работой | | | | | |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования | Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости обучающихся на весенних каникулах | Анализ документации ; Собеседование с педагогами и доп. образования, кл.руководителями | Зам. директора по ВР | план работы на каникулы |
| | Педагог психолог, классные руководители 5 – 11 классов | Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», привлечение их к интересному досугу, вовлечение в дела классного коллектива. | -анализ отчётов классных руководителей по работе в данном направлении; анализ посещения уроков детьми «группы риска»; собеседования с учащимися | Зам. директора по ВР | МО классных руководителей |

| | | | | | |
|--|--|--|----------------------|--|--|
| | | | и родителям и. | | |
|--|--|--|----------------------|--|--|

АПРЕЛЬ

| Направление | Объект контроля | Что проверяется. Цель проверки | Формы и методы контроля | Кто контролирует | Выход на результат |
|----------------------------------|-----------------------------|--|-------------------------|-----------------------|--------------------|
| Контроль за выполнением Всеобуча | Обучающиеся 2-8, 11 классов | Предупреждение неуспеваемости в 4-7, 10, 11 классах (совместная работа учителей и классных руководителей). ВПР. Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабо отстающими обучающимися группы риска. | Т, КР | Зам. директора по УВР | С/Д и МО |

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| | Обучающиеся 1-3 классов | Итоговые комплексные работы. Цель: качество формирования УУД. Диагностика движения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО. | Тесты | | Справка |
| | Обучающиеся 5-8 классов, учителя литературы | Проверка техники чтения Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа | Тексты для чтения и пересказа | | Заседание методического совета |
| Контроль за выполнением учебных программ | Учителя 1-11-х классов | Прохождение рабочих программ в 9, 11 классах | П Просмотр раб. программ, журналов | Зам. директора по УВР | Оперативное совещание |
| Контроль за школьной документацией | Обучающиеся 1-11 классов | Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2021-2022 учебный год. | КО Наблюдение, анализ, беседа | Зам. директора по УВР | Заседания МО Классные собрания |
| Контроль за учебно-методической работой | Учителя 1-11 классов | Применение учителями приёмов смыслового чтения Цель: проверка использования смыслового чтения на уроках как один из важнейших факторов подготовки обучающихся к ГИА и ВПР. | Посещение уроков | Зам. директора по УВР | Заседание методического совета |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---------------------------|---|
| | | <u>Педагогический совет:</u> «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды». | | | Педагогический совет |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | Классные руководители 1 – 11 классов | Работа классного руководителя с семьёй. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе | Анализ соответствующего раздела плана; отчёт классных руководителей; протоколы родительских собраний; собеседование с активом родителей. | Зам. директора по ВР | Выступление на МО классных руководителей, справка |
| Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | Диагностика обучающихся 5,6,7,8 классов | Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 5,6,7,8 классов | ТО | Зам. директора по УВР | Справка. |
| | Психологическое сопровождение обучающихся | Оценка работы педагога-психолога и учителей 1-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС | ТО | Учителя начальных классов | Справка |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|----|-----------------------|---------|
| | ся 1-4 классов | | | | |
| | Диагностика обучающихся 10 класса | Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 10 класса | ТО | Зам. директора по УВР | Справка |

МАЙ

| Направление | Объект контроля | Что проверяется. Цель проверки | Формы и методы контроля | Кто контролирует | Выход на результат |
|----------------------------------|-------------------------------|---|------------------------------------|------------------|--------------------|
| Контроль за выполнением Всеобуча | Учителя предметники | Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-11 классах и общее качество образования по классам. | Т, П Беседа, анализ, наблюдение | руководители МО | Заседания МО |
| | Обучающиеся дошкольной группы | Выполнение образовательной программы. Цель: проверить уровень выполнения программ на конец года. | Тесты, посещение занятий | Педагог психолог | Справка |
| Контроль за состоянием препода | Обучающиеся 1-4 классов | Техника чтения. Цель: проверить осознанность чтения. | Замеры техники чтения | | Справка |
| | Обучающиеся 1-8 | Качество ЗУН по учебным предметам. Цель: определить степень | КО Контроль | | Справка |

| | | | | | |
|---|--------------------------|--|--|------------------------------|--------------------------|
| вания уч. предмет ов | классов | обученности и качество обучения учащихся по итогам года. | ые работы, тесты | | |
| Контроль за выполнением учебных программ | Учителя 1- 11 классов | Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам. Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ. | П Просмотр рабочих программ, журналов, беседа | Зам. директор а по УВР | Заседания МО |
| Контроль за школьной документацией | Классные руководители | Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся. | Т, П Анализ, беседа | Администрация | Оперативное совещание |

ИЮНЬ

| Направление | Объект контроля | Что проверяется. Цель проверки | Формы и методы контроля | Кто контролирует | Выход на результат |
|--|---|--|-------------------------------|--|-----------------------|
| Контроль за выполнением Всеобуча | Информирование о приеме обучающихся в школу | Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Т Родительское собрание | Материалы сайта школы, школьных стендов | Собеседование |

| | | | | | |
|---|---|--|----|---|------------------------------|
| | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Информирование о приеме учащихся в 10 класс Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в школу | Т | Материалы сайта школы, школьных стендов | Собеседование |
| Контроль за состоянием преподавания уч. предметов | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. | Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года. | Ф | Администрация | Мониторинг |
| | Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал. | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Т | Администрация | Мониторинг |
| Контроль за школьной документацией | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел обучающихся | ТП | Классные руководители | Собеседование, прием журнала |
| | Электронный журнал | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года | ТП | Классные руководители | Собеседование, прием журнала |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---------------|-----------|
| Контроль за работой с педагогическими кадрами | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год | Ф | Администрация | совещание |
| | Материалы предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год | Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год | П | Администрация | совещание |
| Контроль за реализацией ФГОС ООО | Деятельность педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году | Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах. Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году. | Ф | Администрация | совещание |

6. Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона),

путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|---|---|-----------------------|
| 1 | Обновление стендов по профориентационной работе | в течение 2024-2025 учебного года | классные руководители |
| 2 | Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.). КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл. КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл. Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл. | в соответствии с планами классных руководителей Ноябрь | Классные руководители |
| 3 | Отражение работы по профориентации на странице сайта | В течение года | Кл. руководители |
| 4 | Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Организация сотрудничества с службами ведущими профориентационную деятельность | В течение года | Классные руководители |

| | | | |
|---|--|----------------------------|---------------------------------------|
| 6 | Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении» | В течение года | Классные руководители |
| 7 | Консультации родителей по вопросам профориентации | По мере поступления заявок | Зам.директора по УВР Кл. руководители |
| 8 | Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы». | Ноябрь 2024 | Классные руководители 1-4 классов |
| 9 | Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации | По мере необходимости | Педагог-психолог |

**7. План работы
педагога-психолога ГБОУ «Ольгинская школа Волновахского м.о.»
на 2024-2025 учебный год**

Психологическая служба школы работает в составе педагога-психолога (нагрузка – 0,75 ставки – 27 часов) и социального педагога (0,75 ставки).

В 2024-2025 учебном году психологическая служба будет работать над **проблемой создания социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития ребенка в ситуации школьного взаимодействия.**

Основные задачи педагога-психолога на 2024-2025 учебный год:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения; выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся; сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения; профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.

2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

СЕНТЯБРЬ

| № п/п | Содержание работы | Форма проведения | Категория | Дата | Исполнение* |
|--|---|---|------------------|------------------|-------------|
| I. Организационно-методическая работа | | | | | |
| 1 | Ознакомление с приказами МОН ДНР, методическими рекомендациями ДРУМЦ ПССО | Работа с нормативно-правовыми документами | Индивидуально | 02.09.2024 | |
| 2 | Составление плана работы на год | Работа с документами | Индивидуально | 04.09.2024 | |
| 3 | Оформление нормативно-правовой документации психолога (журналы) | Работа с нормативно-правовыми документами | Индивидуально | 05.09.2024 | |
| 4 | Подготовка к индивидуальной диагностике, разработка бланков | Работа с литературой | Индивидуально | В течение месяца | |
| 5 | Подготовка к групповой диагностике, разработка бланков | Работа с литературой | Индивидуально | В течение месяца | |
| 6 | Оформление рабочего кабинета | Работа с наглядностью | Индивидуально | В течение месяца | |
| 7 | Обновление списков учеников разных категорий | Работа с картотекой | Индивидуально | 13.09.2024 | |
| 8 | Подготовка к проведению просветительской работе | Работа с литературой | Индивидуально | В течение месяца | |
| 9 | Участие в работе Совета профилактики (по отдельному плану) | Собрание | Участники Совета | Согласно графика | |
| II. Диагностическая работа | | | | | |
| 1 | Изучение процесса адаптации учеников 1 | Включенное | Учащиеся 1 кл. | 06.09.2024 | |

| | | | | | |
|---|---|----------------------|--------------------------------|--------------------------|--|
| | класса | наблюдение | | | |
| 2 | Изучение уровня осведомленности о формировании здорового образа жизни | Анкетирование | Учащиеся 5-8 кл. | 12.09.2024 15.09.2024 | |
| 3 | Изучение уровня агрессивности у подростков | Тестирование | Учащиеся 9-10 кл. | 20.09.2024 22.09.2024 | |
| III. Консультативная работа | | | | | |
| 1 | Консультации учителям в изучении новых учащихся | Беседа | Педагоги | 07.09.2024 | |
| 2 | Возрастные особенности первоклассников | Беседа | Родители первоклассников | 11.09.2024 | |
| 3 | Встречаем пятиклассников | Беседа | Педагоги 5 кл. | 14.09.2024 | |
| 4 | Что нужно знать о суициде среди подростков | Беседа | Родители | 22.09.2024 | |
| 5 | Индивидуальные консультации родителей (по запросу) | Консультация | Родители | В течение месяца | |
| 6 | Индивидуальные консультации учащихся (по запросу) | Консультация | Учащиеся | В течение месяца | |
| 7 | Индивидуальные консультации педагогов (по запросу) | Консультация | Педагоги | В течение месяца | |
| IV. Просветительская и профилактическая работа | | | | | |
| 1 | Привлечение в работе с психологом «Уголок эмоций» | Стенгазета | Учащиеся 5-11 кл. | 06.09.2024 | |
| 2 | «Как не попасть в «лапы» трафикера?» | Памятка | Учащиеся 5-11 кл. | 07.09.2024 | |
| 3 | «Профилактика стрессов в условиях пандемии» | Памятка | Педагоги | 08.09.2024 | |
| 4 | «Предупреждение проявления насилия в семье» | Памятка | Родители | 12.09.2024 | |
| 5 | «Учимся слышать сердцем» к Международному дню слабослышащих | Стенгазета | Учащиеся 1-11 кл., педагоги | 25.09.2024 | |
| 6 | «Проступки и преступления – есть ли разница?» | Памятка | Ученики 5-8 кл. | 19.09.2024 | |
| 7 | «Твори добро» к Международному дню мира | Занятия с элементами | Учащиеся 5, 7 кл. | 21.09.2024 | |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------------|------------------|---------------------|--|
| | | тренинга | | | |
| 8 | Алгоритм действий сотрудников ОУ в случае выявления случая насилия над ребенком | Памятка | Персонал школы | 22.09.2024 | |
| 9 | Психологический портрет ребенка, который подвергся насилию | Памятка | Педагоги | 26.09.2024 | |
| 10 | Умей ценить каждый момент | Занятия с элементами тренинга | Учащиеся 6-8 кл. | 27.09.2024 | |
| 11 | Признаки, симптомы и как получить помощь (как педагоги могут предотвратить подростковый суицид) | Буклет | Педагоги | 29.09.2024 | |
| 12 | Неделя профилактики экстремизма и терроризма | План мероприятий | Учащиеся 1-11 кл | Сентябрь | |
| V. Коррекционно-восстановительная, развивающая работа | | | | | |
| 1 | Сказкотерапия в период адаптации | Беседа | Учащиеся 1 кл. | 08.09.2024 | |
| 2 | «Введение в школьную жизнь» (Рахманкулова Р. Программа работы по профилактике и коррекции дезадаптации у первоклассников (5 занятий)) | Экскурсии по школе | Учащиеся 1 кл. | 13.09.2024 | |
| 3 | «Знаем свои права» | Беседа | Учащиеся 8 кл. | 18.09.2024 | |
| 4 | «Необитаемый остров» | Анкета | Учащиеся 2-3 кл. | 22.09.2024 | |
| 5 | «Какой я – большой или маленький» | Занятия с элементами тренинга | Учащиеся 4 кл. | 27.09.2024 | |
| VI. Педагогическая деятельность (курсы, факультативы, кружки) | | | | | |
| 1 | Психокоррекционные занятия | Курс | Учащиеся по АООП | Согласно расписания | |
| VII. Самообразовательная деятельность | | | | | |
| 1 | Курсы повышения квалификации | Онлайн обучение | Индивидуально | В течение месяца | |
| 2 | Работа с периодическими изданиями по психологии | Работа за компьютером | Индивидуально | В течение месяца | |

ОКТАБРЬ

| № п/п | Содержание работы | Форма проведения | Категория | Дата | Исполнение* |
|--|--|-----------------------|-------------------|------------------|-------------|
| I. Организационно-методическая работа | | | | | |
| 1 | Подготовка к групповой диагностике, разработка бланков | Работа с литературой | Индивидуально | В течение месяца | |
| 2 | Подготовка к развивающей работе, разработка конспектов | Работа с литературой | Индивидуально | В течение месяца | |
| 3 | Оформление стендов «Психологический портал» | Работа с наглядностью | Индивидуально | В течение месяца | |
| 4 | Подготовка к проведению просветительской работе | Работа с литературой | Индивидуально | В течение месяца | |
| 5 | Разработка наглядных материалов | Работа с наглядностью | Индивидуально | В течение месяца | |
| 6 | Работа с периодическими изданиями по психологии | Работа за компьютером | Индивидуально | В течение месяца | |
| 7 | Участие в работе Совета профилактики (по отдельному плану) | Собрание | Участники Совета | Согласно графика | |
| II. Диагностическая работа | | | | | |
| 1 | Диагностика адаптации первоклассников к обучению в школе. Методики: - определение сформированности «внутренней позиции школьника»; - «Учебная мотивация» (М.Р. Гингсбург) - цветовой тест Люшера; - проективная методика школьной тревожности (А.М. Прихожан); - рисуночная методика «Рисунок человека» | Тестирование | Учащиеся 1 кл. | В течение месяца | |
| 2 | Тест на выявление суицидальных наклонностей (Н. Шавровская, О. Гончаренко, И. Мельникова) | Тестирование | Учащиеся 9-11 кл. | В течение месяца | |
| 3 | Исследование памяти | Анкетирование | Учащиеся 2-3 кл. | В течение | |

| | | | | месяца | |
|--|--|------------------|------------------------------|------------------|--|
| III. Консультативная работа | | | | | |
| 1 | Адаптация первоклассников. Трудности у общении в семье | Беседа | Учащиеся 1 кл. | 25.10.2024 | |
| 2 | Профилактика суицидального поведения. Как относится к неудаче | Беседа | Учащиеся 6 кл. | 27.10.2024 | |
| 3 | Индивидуальные консультации родителей (по запросу) | Консультация | Родители | В течение месяца | |
| 4 | Индивидуальные консультации учащихся (по запросу) | Консультация | Учащиеся | В течение месяца | |
| 5 | Индивидуальные консультации педагогов (по запросу) | Консультация | Педагоги | В течение месяца | |
| IV. Просветительская и профилактическая работа | | | | | |
| 1 | 2 октября – Международный день ненасильства | Стенгазета | Учащиеся 1-11 кл. | 02.10.2024 | |
| 2 | Инклюзивное образование: преимущества и недостатки | Памятка | Педагоги | 06.10.2024 | |
| 3 | Кожа - зеркало здоровья | Дискуссия | Учащиеся 9-11 кл. | 13.10.2024 | |
| 4 | Детские страхи: причины и профилактика | Буклет | Родители, педагоги | 19.10.2024 | |
| 5 | Неделя психологии | План мероприятий | Учащиеся, родители, педагоги | Октябрь | |
| 6 | Профилактика беспризорности «Куда уходят дети» | Беседа | Ученики 7-8 кл. | 20.10.2024 | |
| 7 | «В семье подросток» | Памятка | Родители | 25.10.2024 | |
| 8 | Насильство в семье. Пути предотвращения | Памятка | Родители | 27.10.2024 | |
| V. Коррекционно-восстановительная, развивающая работа | | | | | |
| 1 | «Я – школьник. Сочиняем сказку про учебные принадлежности» | Занятие | Учащиеся 1 кл. | 12.10.2024 | |
| 2 | «Введение в школьную жизнь» (Рахманкулова Р. Программа работы по профилактике и коррекции дезадаптации у | Занятие | Учащиеся 1 кл. | 20.10.2024 | |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|--------------------------|--|
| | первоклассников (5 занятий) | | | | |
| 3 | «Как мы относимся к инклюзии?» | Беседа | Учащиеся 8 кл. | 06.10.2024 | |
| 4 | «Фантазия и ложь» | Занятие | Учащиеся 2-3 кл. | 13.10.2024 16.10.2024 | |
| 5 | Занятия по предотвращению и ограничению проявления агрессии подростков (12 занятий) «Приручи дракона» | Занятия с элементами тренинга | Учащиеся, которые требуют особого внимания | 27.10.2024 | |
| VI. Педагогическая деятельность (курсы, факультативы, кружки) | | | | | |
| 1 | Психокоррекционные занятия | Курс | Учащиеся по АООП | Согласно расписания | |
| VII. Самообразовательная деятельность | | | | | |
| 1 | Курсы повышения квалификации | Онлайн обучение | Индивидуально | В течение месяца | |
| 2 | Работа с периодическими изданиями по психологии | Работа за компьютером | Индивидуально | В течение месяца | |

НОЯБРЬ

| № п/п | Содержание работы | Форма проведения | Категория | Дата | Исполнение* |
|--|--|-----------------------|------------------|------------------|-------------|
| I. Организационно-методическая работа | | | | | |
| 1 | Подготовка к групповой диагностике, разработка бланков | Работа с литературой | Индивидуально | В течение месяца | |
| 2 | Оформление стендов «Психологический портал» | Работа с наглядностью | Индивидуально | В течение месяца | |
| 3 | Подготовка к проведению просветительской работе | Работа с литературой | Индивидуально | В течение месяца | |
| 4 | Разработка наглядных материалов | Работа с наглядностью | Индивидуально | В течение месяца | |
| 5 | Участие в работе Совета профилактики (по | Собрание | Участники Совета | Согласно | |

| | | | | | |
|---|---|--------------|-------------------|------------------|--|
| | отдельному плану) | | | графика | |
| II. Диагностическая работа | | | | | |
| 1 | Опросник для определения уровня адаптации ребенка к обучению (Л.Ковалева, Н.Тарасенко) | Опросник | Педагог 1 кл. | 02.11.2024 | |
| 2 | Наблюдение за поведением первоклассников с признаками дезадаптации | Протокол | Учащиеся 1 кл. | В течение месяца | |
| 3 | Методика изучения склонности к суицидальному поведению (М.В. Горская) | Тестирование | Учащиеся 7-8 кл. | В течение месяца | |
| 4 | Проективная методика «Неоконченные предложения» | Тестирование | Учащиеся 5-6 кл. | В течение месяца | |
| III. Консультативная работа | | | | | |
| 1 | Роль родителей в процессе адаптации первоклассников | Беседа | Родители 1 кл. | 23.11.2024 | |
| 2 | Аспекты педагогического взаимодействия с учащимися, которые имеют недостаточный уровень готовности к обучению в школе | Беседа | Педагоги 1 кл. | 27.11.2024 | |
| 3 | Индивидуальные консультации родителей (по запросу) | Консультация | Родители | В течение месяца | |
| 4 | Индивидуальные консультации учащихся (по запросу) | Консультация | Учащиеся | В течение месяца | |
| 5 | Индивидуальные консультации педагогов (по запросу) | Консультация | Педагоги | В течение месяца | |
| IV. Просветительская и профилактическая работа | | | | | |
| 1 | Как помочь ребенку справиться с эмоциями | Буклет | Родители | 01.11.2024 | |
| 2 | Торговля людьми: какая цель преступников | Памятка | Учащиеся 9-11 кл. | 09.11.2024 | |
| 3 | Влияние никотина на организм человека | Круглый стол | Учащиеся 9-11 кл. | 10.11.2024 | |
| 4 | Родителям о профилактике вредных привычек и административной ответственности за нарушение норм поведения | Памятка | Родители | 16.11.2024 | |
| 5 | За что я благодарен маме (ко Дню матери) | Стенгазета | Учащиеся 1-11 кл. | 24.11.2024 | |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|------------------------------|--|
| 6 | Права ребенка – высшая ценность | Беседа | Учащиеся 5-6 кл. | 29.11.2024 | |
| V. Коррекционно-восстановительная, развивающая работа | | | | | |
| 1 | Развиваем творческое «Я» | Занятие | Учащиеся 5-6 кл. | В течение месяца | |
| 2 | «Введение в школьную жизнь» (Рахманкулова Р. Программа работы по профилактике и коррекции дезадаптации у первоклассников (5 занятий)) | Занятие | Учащиеся 1 кл. | 23.11.2024 | |
| 3 | Мотивационные закладки (профилактика насилия) | Акция | Учащиеся 7-9 кл. | 24.11.2024 | |
| 4 | «Фантазия и ложь» | Занятие | Учащиеся 4 кл. | 27.11.2023 | |
| 5 | Занятия по предотвращению и ограничению проявления агрессии подростков (12 занятий) «Приручи дракона» | Занятия с элементами тренинга | Учащиеся, которые требуют особого внимания | 29.11.2024 | |
| VI. Педагогическая деятельность (курсы, факультативы, кружки) | | | | | |
| 1 | Психокоррекционные занятия | Курс | Учащиеся по АООП | Каждый понедельник и вторник | |
| VII. Самообразовательная деятельность | | | | | |
| 1 | Работа с периодическими изданиями по психологии | Работа за компьютером | Индивидуально | В течение месяца | |

ДЕКАБРЬ

| № п/п | Содержание работы | Форма проведения | Категория | Дата | Исполнение* |
|--|--|-----------------------|---------------|------------------|-------------|
| I. Организационно-методическая работа | | | | | |
| 1 | Подготовка к групповой диагностике, разработка бланков | Работа с литературой | Индивидуально | В течение месяца | |
| 2 | Оформление стендов «Психологический портал» | Работа с наглядностью | Индивидуально | В течение месяца | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------|-----------------------------------|--|--|
| 3 | Подготовка к проведению просветительской работе | Работа с литературой | Индивидуально | В течение месяца | |
| 4 | Обработка диагностических данных | Протокол | Индивидуально | В течение месяца | |
| 5 | Участие в работе Совета профилактики (по отдельному плану) | Собрание | Участники Совета | Согласно графика | |
| II. Диагностическая работа | | | | | |
| 1 | Диагностика адаптации: - мотивационная анкета - методика А. Фурман - тест школьной тревожности Филлипса - анкета для родителей | Тестирование | Учащиеся 5 кл., родители 5 кл. | 01.12.2024 06.12.2024 08.12.2024 | |
| 2 | Изучение склонности к суициду | Тестирование | Учащиеся 9-11 кл. | В течение месяца | |
| III. Консультативная работа | | | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации о результатах адаптации 5 класса | Беседа | Педагоги, родители 5 кл. | 11.12.2024 | |
| 2 | Работа с одаренными. Особенности детей | Беседа | Родители | 18.12.2024 | |
| 3 | Развитие адекватной самооценки, понимание собственной значимости «Такой только я» | Беседа | Учащиеся 3-4 кл. | 22.12.2024 | |
| 4 | Индивидуальные консультации родителей (по запросу) | Консультация | Родители | В течение месяца | |
| 5 | Индивидуальные консультации учащихся (по запросу) | Консультация | Учащиеся | В течение месяца | |
| 6 | Индивидуальные консультации педагогов (по запросу) | Консультация | Педагоги | В течение месяца | |
| IV. Просветительская и профилактическая работа | | | | | |
| 1 | Красная лента (ко Всемирному дню борьбы со СПИДом) | Акция | Учащиеся, педагоги, родители | 01.12.2024 | |
| 2 | С толерантностью в сердце (к Международному дню инвалидов) | Занятие | Учащиеся 9-11 кл. | 04.12.2024 | |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|---------------------|--|
| 3 | День прав человека | Информационное сообщение | Учащиеся 1-11 кл. | 08.12.2024 | |
| 4 | Работа с одаренными. Роль педагога в усилении мотивационного компонента творческой деятельности одаренного ребенка | Беседа | Педагоги | 15.12.2024 | |
| 5 | Направления профилактики правонарушений у детей | Буклет | Родители | 20.12.2024 | |
| 6 | «Творчество и здоровье» | Урок-игра | Учащиеся 3-4 кл. | 27.12.2024 | |
| V. Коррекционно-восстановительная, развивающая работа | | | | | |
| 1 | Развиваем творческое «Я» | Занятие | Учащиеся 7-8 кл. | В течение месяца | |
| 2 | «Введение в школьную жизнь» (Рахманкулова Р. Программа работы по профилактике и коррекции дезадаптации у первоклассников (5 занятий)) | Занятие | Учащиеся 1 кл. | В течение месяца | |
| 3 | Формирование моральных ценностей: «Ябеда – хорошо или плохо» | Занятие с элементами тренинга | Педагоги начальной школы | 27.12.2024 | |
| 4 | «Я ВЫБИРАЮ УСПЕХ!» «Н. Г. Клашус, Е. М. Кобзева Программа по профилактике школьной дезадаптации учащихся младшего подросткового возраста» (10 занятий) | Занятие | Учащиеся 5 кл. | 28.12.2024 | |
| 5 | Занятия по предотвращению и ограничению проявления агрессии подростков (12 занятий) «Приручи дракона» | Занятия с элементами тренинга | Учащиеся, которые требуют особого внимания | 28.12.2024 | |
| VI. Педагогическая деятельность (курсы, факультативы, кружки) | | | | | |
| 1 | Психокоррекционные занятия | Курс | Учащиеся по АООП | Согласно расписания | |
| VII. Самообразовательная деятельность | | | | | |
| 1 | Работа с периодическими изданиями по психологии | Работа за компьютером | Индивидуально | В течение месяца | |
| 2 | Курсы повышения квалификации | Онлайн обучение | Индивидуально | В течение | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------|--|
| | | | | месяца | |
|--|--|--|--|--------|--|

ЯНВАРЬ

| № п/п | Содержание работы | Форма проведения | Категория | Дата | Исполнение* |
|--|--|-----------------------|------------------|------------------|-------------|
| I. Организационно-методическая работа | | | | | |
| 1 | Подготовка диагностического инструментария | Работа с литературой | Индивидуально | В течение месяца | |
| 2 | Оформление стендов «Психологический портал» | Работа с наглядностью | Индивидуально | В течение месяца | |
| 3 | Подготовка к проведению просветительской работе | Работа с литературой | Индивидуально | В течение месяца | |
| 4 | Обработка диагностических данных | Протокол | Индивидуально | В течение месяца | |
| 5 | Подготовка профилактических мероприятий | Работа с литературой | Индивидуально | В течение месяца | |
| 6 | Участие в работе Совета профилактики (по отдельному плану) | Собрание | Участники Совета | Согласно графика | |
| II. Диагностическая работа | | | | | |
| 1 | Диагностика адаптации первоклассников: социометрическое обследование Дж. Морено | Тестирование | Учащиеся 1 кл. | 17.01.2025 | |
| 2 | Изучение личностных особенностей подростков, склонных к агрессивному поведению: тест руки Вагнера; тест Баса-Дарк; методика «Кинетический рисунок семьи» | Тестирование | Учащиеся 7-8 кл. | В течение месяца | |
| III. Консультативная работа | | | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации родителей (по запросу) | Консультация | Родители | В течение месяца | |
| 2 | Индивидуальные консультации учащихся (по запросу) | Консультация | Учащиеся | В течение месяца | |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|------------------|--|
| 3 | Индивидуальные консультации педагогов (по запросу) | Консультация | Педагоги | В течение месяца | |
| 4 | Счастливым быть легко | Беседа | Учащиеся 7-8 кл. | В течение месяца | |
| IV. Просветительская и профилактическая работа | | | | | |
| 1 | За что я благодарен (к Международному дню «спасибо») | Акция | Учащиеся | 10.01.2025 | |
| 2 | Почему важно благодарить ребенка (к Международному дню «спасибо») | Памятка | Родители, педагоги | 14.01.2025 | |
| 3 | Индикаторы психологического насилия | Буклет | Родители, педагоги | 19.01.2025 | |
| 4 | Один день из жизни человека со слепотой | Занятие | Учащиеся 10-11 кл. | 20.01.2025 | |
| 5 | Торговля людьми существует - это не миф | Дискуссия | Учащиеся 8-9 кл. | 24.01.2025 | |
| V. Коррекционно-восстановительная, развивающая работа | | | | | |
| 1 | Что такое привычки | Занятие | Учащиеся 2-3 кл. | В течение месяца | |
| 2 | Реабилитация детей с инвалидностью: Сердце в ладонях | Урок-игра | Учащиеся с инвалидностью | 17.01.2025 | |
| 3 | Формирование стрессоустойчивости. К вершине мастерства | Беседа | Педагоги | 24.01.2025 | |
| 4 | «Я ВЫБИРАЮ УСПЕХ!» «Н. Г. Клацус, Е. М. Кобзева Программа по профилактике школьной дезадаптации учащихся младшего подросткового возраста» (10 занятий) | Занятие | Учащиеся 5 кл. | 26.01.2025 | |
| 5 | Занятия по предотвращению и ограничению проявления агрессии подростков (12 занятий) «Приручи дракона» | Занятия с элементами тренинга | Учащиеся, которые требуют особого внимания | 31.01.2025 | |
| VI. Педагогическая деятельность (курсы, факультативы, кружки) | | | | | |
| 1 | Психокоррекционные занятия | Курс | Учащиеся по АООП | Согласно | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------|------------------|--|
| | | | | расписания | |
| VII. Самообразовательная деятельность | | | | | |
| 1 | Работа с периодическими изданиями по психологии | Работа за компьютером | Индивидуально | В течение месяца | |

ФЕВРАЛЬ

| № п/п | Содержание работы | Форма проведения | Категория | Дата | Исполнение* |
|--|--|-----------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------|
| I. Организационно-методическая работа | | | | | |
| 1 | Подготовка диагностического инструментария | Работа с литературой | Индивидуально | В течение месяца | |
| 2 | Оформление стендов «Психологический портал» | Работа с наглядностью | Индивидуально | В течение месяца | |
| 3 | Подготовка к проведению просветительской работе | Работа с литературой | Индивидуально | В течение месяца | |
| 4 | Обработка диагностических данных | Протокол | Индивидуально | В течение месяца | |
| 5 | Подготовка профилактических мероприятий | Работа с литературой | Индивидуально | В течение месяца | |
| 6 | Участие в работе Совета профилактики (по отдельному плану) | Собрание | Участники Совета | Согласно графика | |
| II. Диагностическая работа | | | | | |
| 1 | Диагностическое исследование школьной зрелости будущих первоклассников: -методика психолого-педагогического изучения характера школьной зрелости и оценка ее успешности (Г.Ф. Кумарина); -анкета для родителей будущих первоклассников | Тестирование | Будущие первоклассники, их родители | Согласно плана школы | |

| | | | | | |
|---|---|-------------------------------|------------------------------|------------------|--|
| 2 | Изучение профессиональных интересов и склонностей: -опросник «Ориентация»; -методика Йовайши; -ДДО Е.Л.Климова | Тестирование | Учащиеся 8, 10, 11 кл. | В течение месяца | |
| 3 | Исследование профессиональных склонностей учащихся 7,9 кл.: -методика «Профиль» -анкета для учащихся 9 кл. -анкета для родителей | Тестирование | Учащиеся 7, 9 кл. | В течение месяца | |
| III. Консультативная работа | | | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации родителей (по запросу) | Консультация | Родители | В течение месяца | |
| 2 | Индивидуальные консультации учащихся (по запросу) | Консультация | Учащиеся | В течение месяца | |
| 3 | Индивидуальные консультации педагогов (по запросу) | Консультация | Педагоги | В течение месяца | |
| 4 | Проблемы самооценки | Беседа | Учащиеся 6-8 кл. | В течение месяца | |
| 5 | Нестандартные приемы. Как «собраться» на уроке | Памятка | Педагоги | 21.02.2025 | |
| IV. Просветительская и профилактическая работа | | | | | |
| 1 | Мифы о насилии | Акция | Учащиеся | 01.02.2025 | |
| 2 | Психологическая разрядка | Фотозона | Учащиеся, родители, педагоги | 14.02.2025 | |
| 3 | Дети с особыми потребностями - кто это? | Занятие | Учащиеся 3-4 кл. | 21.02.2025 | |
| 4 | Что мне известно о наркотиках | Беседа | Учащиеся 10-11 кл. | 22.02.2025 | |
| 5 | Торговля людьми существует - это не миф | Дискуссия | Учащиеся 10-11 кл. | 26.02.2025 | |
| 6 | Когда работа в тягость | Занятие с элементами тренинга | Педагоги | 28.02.2025 | |

| V. Коррекционно-восстановительная, развивающая работа | | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|---------------------|--|
| 1 | Что такое привычки | Занятие | Учащиеся 4 кл. | 02.02.2025 | |
| 2 | Интересно всем, кто выбирает профессию | Занятие | Учащиеся 10 кл. | 16.02.2025 | |
| 3 | Преодоление страхов (8 занятий) | Занятие | Учащиеся, которые требуют особого внимания | В течение месяца | |
| 4 | «Я ВЫБИРАЮ УСПЕХ!» «Н. Г. Клашус, Е. М. Кобзева Программа по профилактике школьной дезадаптации учащихся младшего подросткового возраста» (10 занятий) | Занятие | Учащиеся 5 кл. | 22.02.2025 | |
| 5 | Занятия по предотвращению и ограничению проявления агрессии подростков (12 занятий) «Приручи дракона» | Занятия с элементами тренинга | Учащиеся, которые требуют особого внимания | 28.02.2025 | |
| VI. Педагогическая деятельность (курсы, факультативы, кружки) | | | | | |
| 1 | Психокоррекционные занятия | Курс | Учащиеся по АООП | Согласно расписания | |
| VII. Самообразовательная деятельность | | | | | |
| 1 | Работа с периодическими изданиями по психологии | Работа за компьютером | Индивидуально | В течение месяца | |
| 2 | Курсы повышения квалификации | Онлайн обучение | Индивидуально | В течение месяца | |

МАРТ

| № п/п | Содержание работы | Форма проведения | Категория | Дата | Исполнение* |
|--|---|-----------------------|---------------|------------------|-------------|
| I. Организационно-методическая работа | | | | | |
| 1 | Подготовка профилактических мероприятий | Работа с литературой | Индивидуально | В течение месяца | |
| 2 | Оформление стендов «Психологический | Работа с наглядностью | Индивидуально | В течение | |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------|---------------------|------------------|--|
| | портал» | | | месяца | |
| 3 | Подготовка к проведению просветительской работе | Работа с литературой | Индивидуально | В течение месяца | |
| 4 | Обработка диагностических данных | Протокол | Индивидуально | В течение месяца | |
| 5 | Участие в работе Совета профилактики (по отдельному плану) | Собрание | Участники Совета | Согласно графика | |
| II. Диагностическая работа | | | | | |
| 1 | Изучение профессиональных интересов: -тест Д. Голланда; -методика «Карта интересов» | Тестирование | Учащиеся 10, 11 кл. | В течение месяца | |
| 2 | Изучение склонности к буллингу | Тестирование | Учащиеся 7-8 кл. | В течение месяца | |
| III. Консультативная работа | | | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации родителей (по запросу) | Консультация | Родители | В течение месяца | |
| 2 | Индивидуальные консультации учащихся (по запросу) | Консультация | Учащиеся | В течение месяца | |
| 3 | Индивидуальные консультации педагогов (по запросу) | Консультация | Педагоги | В течение месяца | |
| 4 | Проблемы самооценки | Беседа | Учащиеся 6 кл. | 14.03.2025 | |
| IV. Просветительская и профилактическая работа | | | | | |
| 1 | 10 причин против наркотиков | Видео-лекторий | Учащиеся 9-11 кл. | 14.13.2025 | |
| 2 | Люди с синдромом Дауна | Памятка, участие в акции | Учащиеся, педагоги | 18.03.2025 | |
| 3 | Международный день жертв работорговли | Памятка | Учащиеся, педагоги | 20.03.2025 | |
| 4 | Алкоголизм и наркомания в подростковом возрасте | Стенгазета | Родители | 25.03.2025 | |
| 5 | Конфликт: угроза или возможность? | Буклет | Родители, педагоги | 28.03.2025 | |
| V. Коррекционно-восстановительная, развивающая работа | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|---------------------|--|
| 1 | Развиваем логику | Занятие | Учащиеся 5-6 кл. | 01.03.2025 | |
| 2 | Цикл занятий «Подготовка к итоговому оцениванию» | Занятие | Учащиеся 9, 11 кл. | В течение месяца | |
| 3 | Преодоление страхов (8 занятий) | Занятие | Учащиеся, которые требуют особого внимания | В течение месяца | |
| 4 | «Я ВЫБИРАЮ УСПЕХ!» «Н. Г. Клацус, Е. М. Кобзева Программа по профилактике школьной дезадаптации учащихся младшего подросткового возраста» (10 занятий) | Занятие | Учащиеся 5 кл. | 22.03.2025 | |
| 5 | Занятия по предотвращению и ограничению проявления агрессии подростков (12 занятий) «Приручи дракона» | Занятия с элементами тренинга | Учащиеся, которые требуют особого внимания | 22.03.2024 | |
| VI. Педагогическая деятельность (курсы, факультативы, кружки) | | | | | |
| 1 | Психокоррекционные занятия | Курс | Учащиеся по АООП | Согласно расписания | |
| VII. Самообразовательная деятельность | | | | | |
| 1 | Работа с периодическими изданиями по психологии | Работа за компьютером | Индивидуально | В течение месяца | |

АПРЕЛЬ

| № п/п | Содержание работы | Форма проведения | Категория | Дата | Исполнение* |
|--|-------------------|------------------|-----------|------|-------------|
| I. Организационно-методическая работа | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------|-------------------|------------------|--|
| 1 | Подготовка профилактических мероприятий | Работа с литературой | Индивидуально | В течение месяца | |
| 2 | Оформление стендов «Психологический портал» | Работа с наглядностью | Индивидуально | В течение месяца | |
| 3 | Подготовка к проведению просветительской работе | Работа с литературой | Индивидуально | В течение месяца | |
| 4 | Обработка диагностических данных | Протокол | Индивидуально | В течение месяца | |
| 5 | Участие в работе Совета профилактики (по отдельному плану) | Собрание | Участники Совета | Согласно графика | |
| II. Диагностическая работа | | | | | |
| 1 | Диагностика психологической готовности учащихся 4 кл. к обучению в основном общем образовании: -проективная методика «Неоконченные предложения»; -методика определения самооценки «Ступеньки»; -тест определения интеллекта. | Тестирование | Учащиеся 4 кл. | В течение месяца | |
| 2 | Изучение склонности к буллингу | Тестирование | Учащиеся 5-6 кл. | В течение месяца | |
| 3 | Диагностика типа темперамента | Тестирование | Учащиеся 3 кл. | 15.04.2025 | |
| III. Консультативная работа | | | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации родителей (по запросу) | Консультация | Родители | В течение месяца | |
| 2 | Индивидуальные консультации учащихся (по запросу) | Консультация | Учащиеся | В течение месяца | |
| 3 | Индивидуальные консультации педагогов (по запросу) | Консультация | Педагоги | В течение месяца | |
| 4 | Как подготовиться к итоговой аттестации | Беседа | Учащиеся 11 кл. | 19.04.2025 | |
| IV. Просветительская и профилактическая работа | | | | | |
| 1 | Правда и мифы об алкогольной зависимости | Видео-лекторий | Учащиеся 9-11 кл. | 17.04.2025 | |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|---------------------|--|
| 2 | Дети дождя, или что такое аутизм | Памятка, участие в акции | Учащиеся, педагоги | 22.04.2025 | |
| 3 | Придерживание прав человека. Учиться договариваться | Беседа | Учащиеся 8 кл. | 24.04.2025 | |
| 4 | Гендерные стереотипы и их влияние на формирование личности подростка | Дискуссия | Учащиеся 10 кл. | 26.04.2025 | |
| V. Коррекционно-восстановительная, развивающая работа | | | | | |
| 1 | Развиваем логику | Занятие | Учащиеся 7 кл. | 05.04.2025 | |
| 2 | Цикл занятий «Подготовка к итоговому оцениванию» | Занятие | Учащиеся 9, 11 кл. | 12.04.2025 | |
| 3 | Преодоление страхов (8 занятий) | Занятие | Учащиеся, которые требуют особого внимания | В течение месяца | |
| 4 | «Я ВЫБИРАЮ УСПЕХ!» «Н. Г. Клашус, Е. М. Кобзева Программа по профилактике школьной дезадаптации учащихся младшего подросткового возраста» (10 занятий) | Занятие | Учащиеся 5 кл. | 24.04.2025 | |
| 5 | Занятия по предотвращению и ограничению проявления агрессии подростков (12 занятий) «Приручи дракона» | Занятия с элементами тренинга | Учащиеся, которые требуют особого внимания | 26.04.2025 | |
| VI. Педагогическая деятельность (курсы, факультативы, кружки) | | | | | |
| 1 | Психокоррекционные занятия | Курс | Учащиеся по АООП | Согласно расписания | |
| VII. Самообразовательная деятельность | | | | | |
| 1 | Работа с периодическими изданиями по психологии | Работа за компьютером | Индивидуально | В течение месяца | |
| 2 | Курсы повышения квалификации | Онлайн обучение | Индивидуально | В течение месяца | |

МАЙ

| № п/п | Содержание работы | Форма проведения | Категория | Дата | Исполнение* |
|---|--|-----------------------|------------------|------------------|-------------|
| I. Организационно-методическая работа | | | | | |
| 1 | Подготовка профилактических мероприятий | Работа с литературой | Индивидуально | В течение месяца | |
| 2 | Оформление стендов «Психологический портал» | Работа с наглядностью | Индивидуально | В течение месяца | |
| 3 | Подготовка к проведению просветительской работе | Работа с литературой | Индивидуально | В течение месяца | |
| 4 | Обработка диагностических данных | Протокол | Индивидуально | В течение месяца | |
| 5 | Участие в работе Совета профилактики (по отдельному плану) | Собрание | Участники Совета | Согласно графика | |
| II. Диагностическая работа | | | | | |
| 1 | Методика «Неоконченные предложения» | Тестирование | Учащиеся 7-8 кл. | В течение месяца | |
| 2 | Диагностика типа темперамента | Тестирование | Учащиеся 5-6 кл. | 13.05.2025 | |
| III. Консультативная работа | | | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации родителей (по запросу) | Консультация | Родители | В течение месяца | |
| 2 | Индивидуальные консультации учащихся (по запросу) | Консультация | Учащиеся | В течение месяца | |
| 3 | Индивидуальные консультации педагогов (по запросу) | Консультация | Педагоги | В течение месяца | |
| IV. Просветительская и профилактическая работа | | | | | |
| 1 | Известные люди с особыми потребностями | Стенгазета | Учащиеся | 20.05.2025 | |
| 2 | Если бы не было правил... (профилактика правонарушений) | Беседа | Учащиеся 2-4 кл. | 22.05.2025 | |
| 3 | Курение или здоровье – выбирайте сами! | Занятие | Учащиеся 10 кл. | 23.05.2025 | |

| V. Коррекционно-восстановительная, развивающая работа | | | | | |
|--|--|-----------------------|--|---------------------|--|
| 1 | За что я ценю жизнь (профилактика суицида) | Занятие | Учащиеся 8-9 кл. | В течение месяца | |
| 2 | Цикл занятий «Подготовка к итоговому оцениванию» | Занятие | Учащиеся 9, 11 кл. | 16.05.2025 | |
| 3 | Преодоление страхов (8 занятий) | Занятие | Учащиеся, которые требуют особого внимания | В течение месяца | |
| 4 | Хочешь изменить мир – начни с себя | Беседа | Учащиеся 6-7 кл. | В течение месяца | |
| VI. Педагогическая деятельность (курсы, факультативы, кружки) | | | | | |
| 1 | Психокоррекционные занятия | Курс | Учащиеся по АООП | Согласно расписания | |
| VII. Самообразовательная деятельность | | | | | |
| 1 | Работа с периодическими изданиями по психологии | Работа за компьютером | Индивидуально | В течение месяца | |

ИЮНЬ

| № п/п | Содержание работы | Форма проведения | Категория | Дата | Исполнение* |
|--|--|-------------------------|------------------|------------------|--------------------|
| I. Организационно-методическая работа | | | | | |
| 1 | Подготовка профилактических мероприятий | Работа с литературой | Индивидуально | В течение месяца | |
| 2 | Оформление стендов «Психологический портал» | Работа с наглядностью | Индивидуально | В течение месяца | |
| 3 | Участие в работе Совета профилактики (по отдельному плану) | Собрание | Участники Совета | Согласно графика | |
| II. Диагностическая работа | | | | | |
| 1 | Диагностика типа темперамента | Тестирование | Педагоги | 05.06.2025 | |
| III. Консультативная работа | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------|------------------------------|------------------|--|
| 1 | Индивидуальные консультации родителей (по запросу) | Консультация | Родители | В течение месяца | |
| 2 | Индивидуальные консультации учащихся (по запросу) | Консультация | Учащиеся | В течение месяца | |
| 3 | Индивидуальные консультации педагогов (по запросу) | Консультация | Педагоги | В течение месяца | |
| IV. Просветительская и профилактическая работа | | | | | |
| 1 | День защиты детей | Стенгазета | Учащиеся | 01.06.2025 | |
| 2 | Безопасные каникулы | Стенгазета | Учащиеся | 05.06.2025 | |
| V. Коррекционно-восстановительная, развивающая работа | | | | | |
| 4 | Хочешь изменить мир – начни с себя | Стенгазета | Учащиеся, педагоги, родители | 06.06.2025 | |
| VI. Самообразовательная деятельность | | | | | |
| 1 | Работа с периодическими изданиями по психологии | Работа за компьютером | Индивидуально | В течение месяца | |

8. Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
 2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса,

использования здоровые сберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

_____ листа (- ов)

20 // г.

